

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Oficial de Proyectos de Subvenciones y Contratos en América Latina y el Caribe

· FECHA LÍMITE: 30 DE NOVIEMBRE 30 ·

Tipo de contrato: Tiempo completo (32 horas por semana – contrato como consultora/e/o).

Fecha de inicio: Enero 2024.

Salario: Entre 2500.00 - 3700.00 EUR al mes, dependerá del lugar de residencia de la persona solicitante (excluye IVA).

Lugar: Remoto, dentro de América Latina y el Caribe

Responsable directa: Coordinadora Regional para América Latina y el Caribe

1. Sobre DDP

Digital Defenders Partnership (DDP) es un programa internacional acogido por la organización internacional HIVOS, que contribuye a fortalecer la resiliencia de las personas defensoras de los Derechos Humanos fortaleciendo su seguridad digital a través de la financiación, el acompañamiento en protección digital y la construcción de comunidades desde un enfoque holístico y sostenible.

Nuestro Plan Estratégico 2024-2027 se centrará en aumentar los recursos flexibles e relevantes para la seguridad digital holística de las personas defensoras de Derechos Humanos que enfrentan riesgos; fortalecer los conocimientos, capacidades y prácticas en seguridad digital de las personas defensoras; fortalecer los conocimientos, capacidades y prácticas de seguridad digital dentro de las redes y comunidades a nivel local, regional y global; y fortalecer la infraestructura, resiliencia y sostenibilidad de DDP.

2. Funciones y responsabilidades

2.1 Gestión de subvenciones: apoyo a las organizaciones (regionales) respondiendo a solicitudes urgentes, evaluando propuestas, organizando convocatorias de propuestas, y remitiendo a las posibles beneficiarias con redes internas o externas que puedan apoyarlas.

2.2 Actividades regionales: apoyar al equipo regional en tareas administrativas y de logística.

2.3 Actividades interregionales: asistir a reuniones en línea y presenciales con todo el equipo de DDD, y/o contribuir a grupos de trabajo interregionales.

2.1 Gestión de subvenciones

- Evaluar las solicitudes de subvención, evaluar a las personas, organizaciones, colectivas y redes solicitantes, comprobar sus referencias, crear contratos para socios y consultores externos.
- Referir a las organizaciones, redes y colectivas con las que trabajamos a otras organizaciones o personas particulares que puedan apoyarles a fortalecer su protección integral.
- Gestionar contratos y relaciones con organizaciones, colectivas y redes subvencionadas (evaluación de informes trimestrales, pagos, comunicación constante con las contrapartes, entre otras).

- Contribuir de forma continua a los procedimientos y normas generales del equipo de subvenciones, y a la evaluación y documentación de dichos procesos.
- Asistir a las reuniones semanales de coordinación del equipo de Subvenciones.
- Iniciar, diseñar e implementar convocatorias para subvenciones (en junto a la Coordinadora Regional del Proyecto para América Latina).
- Contribuir a la creación de campañas de divulgación de las subvenciones para las comunidades locales (en coordinación con la Oficial de Comunicación y Gestión de Conocimiento).
- Participar en la elaboración de los informes trimestrales del equipo de subvenciones, junto al equipo de Evaluación y Monitoreo.
- Apoyar en la gestión de la bandeja de entrada del correo team@digitaldefenders.org, en especial con la comunicación entrante en castellano y portugués.

2.2 Actividades regionales

- Asistir a la reunión virtual semanal del equipo regional.
- Participar de las reuniones presenciales del equipo regional (aprox. 1 o 2 reuniones anuales)
- Asistir a reuniones mensuales con la Coordinadora Regional del Proyecto para América Latina (chequeo individual, actualización de actividades, etc.).
- Apoyar en el desarrollo y documentación de procedimientos internos y en las necesidades administrativas del equipo.
- Soporte logístico para los eventos regionales.
- Mantener conexiones con otros fondos de la región para remitir, cofinanciar, intercambiar buenas prácticas y referencias.

2.3 Actividades interregionales

- Contribuir al aprendizaje continuo, a la reflexión y a la colaboración entre los diferentes equipos de DDP. El enfoque de estas tareas se acordará individualmente en

función de los intereses y aptitudes personales y como resultado de una evaluación colaborativa dentro del equipo regional. La distribución exacta de las tareas y el tiempo de trabajo mensual comprometido en cada tarea, así como los cambios en dichos acuerdos, estarán sujetos a la aprobación de la Coordinadora Regional del Proyecto para América Latina, y podrían implicar: mantener actualizados los procedimientos de DDP con aportaciones regionales, o contribuir a los grupos de trabajo de DDP.

- Asistir a las reuniones virtuales (mensuales) del equipo global de DDP.
- Asistir a las reuniones presenciales del equipo global de DDP (aproximadamente una reunión anual).

3. Tu perfil:

- Tienes nivel alto del inglés y el español, en escritura y comprensión.
- Se valorará el conocimiento de otros idiomas como el portugués.
- Cuentas con experiencia previa trabajando en un fondo o siendo oficial de subvenciones.
- Eres una persona enfocada en elementos prácticos y a los resultados.
- Eres flexible para trabajar en diferentes zonas horarias y con personas de diferentes orígenes (profesionales, culturales, religiosos, de género, entre otras).
- Si tienes experiencia de trabajo a distancia, en una organización en línea o en un entorno de trabajo basado en principios feministas o decoloniales, es una ventaja.
- Eres una persona independiente con capacidad para trabajar en equipo. Eres hábil para trabajar de forma autónoma en los aspectos programáticos, así como en colaboración con el equipo de DDP y otros socios locales.
- Eres una persona estratégica, crítica y analítica. Te gusta mejorar y co-crear proyectos en conjunto con el equipo de DDP y las partes interesadas (locales).
- Estás de acuerdo con los principios del DDP: visión holística de la protección, derechos

humanos y libertad en Internet, confidencialidad y confianza, asesoramiento y colaboración, inclusión y diversidad, no reclamar sino facilitar, calidad y experiencia.

- Eres una persona abierta y comunicativa. Puedes hablar con claridad y no temes abordar cualquier ambigüedad o inseguridad.
- Utilizas canales de comunicación cifrados y seguros y si no lo haces tienes disposición para aprender.
- Eres una persona usuaria de software libre y decódigo abierto y si no lo hacés tienes disposición para aprender.

4. ¿Quieres postular?

El proceso de selección se llevará a cabo entre los meses de noviembre y diciembre de 2023, y **las entrevistas tendrán lugar la semana del 4 al 7 de diciembre**. Para presentar tu solicitud, envía antes del 30 de noviembre lo siguiente a march@digitaldefenders.org con "2024 Latam PO" en el asunto del correo:

- Una carta de interés en la que describa cómo tu experiencia te ha preparado para este puesto. ¿Cómo sueles trabajar y abordar las tareas (cómo planificas, organizas, documentas, etc.)?
- Curriculum vitæ reciente (no más de 3 páginas).
- Una lista de 2 referencias, detallando sus nombres, dirección de correo electrónico y función o cargo.

Estamos comprometidas a ofrecer igualdad de oportunidades a todas las personas calificadas y a crear un lugar de trabajo en el que todas se sientan respetadas, valoradas y potenciadas. Animamos encarecidamente a las personas de todos los orígenes, incluidos pero sin limitarse a raza, origen étnico, género, orientación sexual, edad, discapacidad, nacionalidad, ubicación y religión, a que presenten su candidatura.